



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA
Sistema de Información Cultural

Plan Operativo Anual 2014

Unidad del Sistema de Información Cultural

INDICE

I.	Introducción.....	3
II.	Objetivos del Plan.....	3
III.	Organigrama	4
IV.	Matriz de riesgos.....	4
V.	Recursos	6
VI.	Aprobación	7
VII.	Cronograma.....	8

I. Introducción

El presente documento es el Plan Operativo Anual 2014 de la Unidad del Sistema de Información Cultural (USIC), que se deriva del Plan Estratégico 2010-2014 de la Secretaría de Cultura de la Presidencia.

Se han contemplado las funciones de la USIC para cumplir con las responsabilidades de apoyar a la Secretaría de Cultura, entre ellas se destacan: la sistematización y visibilización de las distintas expresiones del quehacer cultural desde una plataforma informática, difundir los bienes, insumos, recursos, infraestructura y servicios culturales que sirven para el desarrollo de políticas públicas nacionales, promover otros enlaces culturales de organizaciones, institutos, fundaciones, y otras entidades culturales que contribuyen a la difusión cultural, entre otras.

Como parte de la proyección estimada para el 2014, se busca desarrollar nuevos módulos informáticos que faciliten la interpretación de diversas expresiones culturales, así como, el desglose de información en las bases de datos existentes de la plataforma web en estadísticas. Asimismo, lograr una proyección tal, que permita darse a conocer en la población a través de enlaces estratégicos y participación de voluntarios.

II. Objetivos del Plan

a) General

Facilitar el acceso público de la información sobre los recursos y expresiones culturales existentes en el país y que a su vez contribuir en la formulación, diseño, seguimiento.

b) Específicos

- Capitalizar la experiencia institucional para el levantamiento, manejo, sistematización y difusión de la información sobre bienes y servicios culturales.
- Homogenizar y estandarizar los instrumentos, herramientas y mecanismos necesarios para la recopilación e inventario de bienes y servicios culturales a nivel nacional.
- Identificar las distintas temáticas que requerirán la construcción de módulos informáticos para alimentar al Sistema de Información Cultural.
- Desarrollar e implementar por etapas los distintos módulos del Sistema de Información Cultural.
- Crear un grupo de voluntariado para contribuir en el ingreso de información al portal web, propiciar la promoción y difusión del SIC.

III. Organigrama



IV. Matriz

- Riesgos

Riesgos	Probabilidad de amenaza	Magnitud de daño	Resultado
1. No contratación de recurso humano en la estructura organizativa de la unidad.	1	4	4
2. Retrasos en los tiempos de entrega de productos informáticos.	2	4	8
3. No concretar presentaciones del proyecto SIC.	3	4	12
4. Desmotivación del voluntariado para participación de actividades.	3	4	12
5. Falta de agilización y respuesta a solicitudes de compras por parte de la GACI.	1	4	4
6. Cambio de administración.	4	4	16

7. Retraso en la agilización de respuestas a solicitudes de procesos administrativos y legales.	2	4	8
8. Incumplimiento en tiempos estipulados en actividades, por carencia de transporte.	1	3	3
9. Fenómenos naturales.	1	4	4
10. Falta de recursos tecnológicos.	1	3	3
11. Falta de planes de capacitación.	2	2	4

• **Acciones de Contingencia**

Riesgos	Acciones contingenciales
1. No contratación de recurso humano en la estructura organizativa de la unidad.	Búsqueda de personal externo a la Secretaría de Cultura a base de servicio social.
2. Retrasos en los tiempos de entrega de productos informáticos.	Priorizar los elementos necesarios para la agilización de tareas.
3. No concretar presentaciones del proyecto SIC.	Solicitar apoyo a otras dependencias de la Secretaría de Cultura para proporcionar espacios de difusión.
4. Desmotivación del voluntariado para participación de actividades.	Impulsar proyectos de voluntariado según los intereses de los participantes. Agilizar los tiempos para que el voluntariado pueda desempeñar su apoyo y cuente con las herramientas necesarias para su desarrollo. Crear estímulos para los participantes.

5. Falta de agilización y respuesta a solicitudes de compras por parte de la GACI.	Seguimiento permanente a requerimientos ingresados a la GACI.
6. Cambio de administración.	Promover la continuidad de los Planes Operativos Anuales. Actualizar los manuales de procedimientos de acuerdo a la nueva estructura organizativa.
7. Retraso en la agilización de respuestas a solicitudes de procesos administrativos y legales.	Gestionar oportunamente firmas de autorización y solicitudes para la pronta respuesta y gestión de las mismas.
8. Incumplimiento en tiempos estipulados en actividades, por carencia de transporte.	Solicitar con antelación confirmaciones de solicitudes para reacomodar los tiempos o priorizar actividades.
9. Fenómenos naturales.	Apoyarse en otras dependencias de la SEC a fin de solventar necesidades, para el funcionamiento de la Unidad.
10. Falta de recursos tecnológicos.	Buscar cooperación con gobiernos o países amigos; en su defecto, gestionar patrocinio con empresas privadas para el fortalecimiento de los sistemas informáticos y equipos.
11. Falta de planes de capacitación.	Apoyo institucional e interinstitucional para capacitar al personal.

V. Recursos

- 1. Equipo informático actualizado:** Equipo capaz de rendir con la capacidad indispensable para insumos y funcionamiento del portal web.
- 2. Papelería y material de oficina:** Indispensable para solventar las actividades diarias y administrativas de la Unidad.
- 3. Material y recursos para actividades de voluntariado:** Material necesario para desarrollar Plan de Voluntariado.



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización de la Sra. Secretaria de Cultura.

Autorizado: _____
Ana Magdalena Granadino
Secretaria de Cultura



Vo.Bo.: _____
María Isabel Rivas de Sosa
Directora de Administración



Aprobado: _____
Alejo Campos
Jefe de la Unidad del Sistema de Información Cultural Ad honorem



Revisado: _____
José Manuel Rivas Zacatares
Gerente de Organización y Planificación



Fecha de autorización: 14 MAR 2014

VII. Cronograma

PLAN DE TRABAJO 2014

[illegible]

